

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 11

г. Ейска МО Ейский район

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ А.И. Семке

**Годовой план  
работы библиотеки МБОУ СОШ № 11  
города Ейска МО Ейский район  
на 2018-2019 учебный год**

## **Главная цель работы школьной библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

## **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>I.</b>	<b>Формирование фонда библиотеки</b>	
<b>1</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017- 2018 учебный год	сентябрь
1.2	Приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки, составление отчетных документов	август, сентябрь
1.3	Выдача учебников, обеспечение учащихся учебниками в полном объёме согласно учебным программам	сентябрь, июнь
1.4	Проведение работы по сохранности учебного фонда	сентябрь – июнь
1.5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь
1.6	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года
1.7	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года
1.8	Согласование и утверждение заказа на учебники на 2019-2020 учебный год	февраль, март
1.9	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
<b>2</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
2.1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
2.3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
2.4	Оформление фонда: соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года
2.5	Работа по сохранности фонда: организация работ по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, организация мероприятия «Неделя возвращенной книги»	постоянно в течение года  декабрь, май

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
2.6	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	ноябрь, декабрь
2.7	Обеспечение работы читального зала	в течение года
<b>3</b>	<b>Комплектование фонда периодики</b>	
3.1	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года. Контроль доставки	октябрь
3.2	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года Контроль доставки	апрель
<b>II.</b>	<b>Справочно-библиографическая работа</b>	
1.	Знакомство с правилами пользования библиотекой, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями	в течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий:	в течение года
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
4.	Электронная каталогизация учебников, худ. литературы	в течение года
<b>III.</b>	<b>Работа с читателями</b>	
<b>1</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.1	Оформление информационного блока «ЕГЭ – вопросы и ответы», подбор литературы	в течение года
1.2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно
1.3	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно
1.4	Рекомендательные беседы при выдаче книг, исследование читательских интересов пользователя	постоянно
1.5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
1.5	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
<b>2</b>	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
2.1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, пед. журналах и газетах	в течение года
2.2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	по требованию педагогов

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>3</b>	<b>Работа с учащимися</b>	
3.1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
3.2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
3.3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно
3.4	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
<b>4</b>	<b>Работа с родителями</b>	
4.1	Размещение информации для родителей на школьном сайте о работе библиотеки	постоянно
4.2	Выступление на родительских собраниях с информацией об обеспеченности учебниками, о новых поступлениях в фонд библиотеки	в течение года
4.3	Подбор списков литературы для чтения во время летних каникул	май
<b>5</b>	<b>Духовно – нравственное воспитание</b>	
5.1	Формирование нравственных чувств - совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма.	постоянно
5.2	Конкурс частушек «Веселые частушки любят дети и старушки»	октябрь
5.3	Оформление выставки «Живое слово мудрости духовной»	декабрь
5.4	Выставка фотопортретов «Такая разная улыбка»	апрель
5.5	Оформление постоянно действующей выставки «Судьба и гордость, моя Кубань»	в течение года

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
<b>6</b>	<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	
6.2	Выставки статей, книг о здоровом образе жизни « Осторожно: дурные привычки»	ноябрь
6.3	Конкурсно - игровая программа « Я здоровье берегу – сам себе я помогу»	1 июня
<b>7</b>	<b>Библиотечно-библиографические и информационные занятия</b>	
7.1	Организация экскурсий в школьную библиотеку. Знакомство с библиотекой, запись в библиотеку. 1 класс	октябрь
7.2	Библиотечный урок: «Выбор книги в библиотеке. Как читать книги» 2класс	ноябрь
7.3	Библиотечный урок: «Книга и ее создатели» 3 класс	декабрь
7.4	Библиотечный урок: «Какой я читатель». Как построена книга. Выбор книги в библиотеке. Записи о прочитанном. Дневник чтения, отзыв. 4 класс	январь
7.5	Выбор книг. Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. 5 класс	февраль
<b>8</b>	<b>Плановые ежегодные выставки</b>	
8.1	Всероссийский праздник «День знаний»	1 сентября
8.2	День народного единства	4 ноября
8.3	День кубанского казачества	15 ноября
8.4	День Конституции РФ	12 декабря
8.5	«С Новым годом! С Рождеством! С настоящим волшебством!»	декабрь, январь
8.6	День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) Выставка «Верю в Родины тайную силу»	2 февраля
8.7	Международный женский день 8 Марта. «Читаем стихи о маме».	март
8.8	Неделя детской книги «Девчонки и мальчишки, в очередь за книжкой!»	2 апреля
8.9	Выставка, посвященная Дню Победы «Хоть давно отгремела война»	май
8.10	Летнее чтение с увлечением	Май

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>9</b>	<b>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</b>	
9.1	190 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828-1910)	9 сентября
9.2	110 лет со дня рождения русского писателя Николая Николаевича Носова (1908 – 1976)	23 ноября
9.3	105 лет со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972)	1 декабря
9.4	100 лет со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина (1919-2017)	1 января
9.5	250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844)	13 февраля
9.6	135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Беляева (1884-1942)	16 марта
9.7	95 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001)	1 мая
9.8	220 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837г.) «Есть имена как солнце»	6 июня
<b>10</b>	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>	
10.1	День Царскосельского лица (выставка)	19 октября
10.2	Выставка: «Земли российской сыновья»	9 декабря
10.3	Новогодние праздники (подбор сценариев)	конец декабря
10.4	Всемирный день библиотек. День самоуправления в библиотеке	22 октября
10.5	День Защитника Отечества. Конкурс на лучшую открытку к 23 февраля.	февраль
10.6	Международный женский день (подбор стихов, песен, сценариев)	март
10.7	9 мая – День Победы (подбор песен и стихов к концерту для ветеранов)	май
<b>IV.</b>	<b>Повышение квалификации</b>	
1	Участие в совещаниях, семинарах проводимых управлением образования района	в течение года
<b>VI.</b>	<b>Взаимодействие с библиотеками района</b>	
1	Продолжение сотрудничества со школьными библиотеками города и района и детской городской библиотекой	в течение года

Составила библиотекарь

Данильченко Л.С.